



SMART LEADERSHIP

หลักการเป็นหัวหน้างาน “ที่ซื้อไม่ได้แต่สร้างได้”

ปัจจุบัน หัวหน้างาน คือบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในด้านการบริหารคนและทีมงาน ดังนั้น หัวหน้างานจึงมีความจำเป็น ที่จะต้องเรียนรู้ทฤษฎีหลักการวิธีการ เทคนิคการบริหารงาน รวมถึงการบริหารคน ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของแต่ละองค์กร หลักสูตรนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ทักษะ และศักยภาพของหัวหน้างาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ผู้ใต้บังคับบัญชา และทีมงานได้อย่างลงตัว

เนื้อหาหลักสูตร

- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- หลักการบริหารลูกน้อง ในแต่ละประเภท
- บริหารคนอย่างไร เพื่อให้ได้ทั้งใจและได้ทั้งงาน
- กฎหมายแรงงาน กับการบริหารพนักงาน
- ลงโทษอย่างไร ให้สร้างสรรค์
- เทคนิคการมอบหมายและกระจายงาน
- เทคนิคการสื่อสาร

เนื้อหาหลักสูตร สามารถออกแบบให้ตรงกับความต้องการของแต่ละองค์กร



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานทุกระดับ
- ผู้ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร



ผู้อบรมจะได้รับ

- คู่มือสำหรับผู้เข้าอบรม
 - วุฒิบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม
- เต็มเวลา



รูปแบบการบรรยาย

- ระยะเวลา 1 วัน (9.00-16.00 น.)
- การบรรยาย 60 %
 - Activity/Workshop 40 %



วิทยากร

ดร.วนาพร พ่องศิริ

ประสบการณ์สายงานตรง รวมถึงงานที่ปรึกษา ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 25 ปี



Line ID: @441wiswx

Human Management Center

E-mail : trainingcenter@hmcenter-group.com

089-1666707,092-1956199,038-029865

www.hmcenter-group.com